



Wniosek o otwarcie rachunku ¹/ rachunku rozliczeniowego (z rachunkiem VAT) /rachunku pomocniczego (z rachunkiem VAT) / rachunku pomocniczego dla funduszu inwestycyjnego (z rachunkiem VAT) /zmianę danych *

stempel nagłówekowy placówki Banku

Informacje o kliencie/ posiadaczu rachunku/zarządcy sukcesyjnym

imię i nazwisko / nazwa

adres prowadzenia działalności

REGON

PESEL

data rozpoczęcia działalności

NIP

przeważający PKD

Forma prawna działalności*:

osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

rolnik

spółka cywilna:

spółka jawna

spółka z o.o.

spółka akcyjna

samorząd

inna

prosta spółka akcyjna

prosta spółka akcyjna w organizacji

zatrudniająca do 9 osób, zatrudniająca powyżej 9 osób

Branża działalności*:

architektura

księgowość

przetwórstwo rolne

budownictwo

marketing/reklama

rolnictwo

finanse/bankowość

medycyna

szkolnictwo/nauka

informatyka/telekomunikacja

motoryzacja

turystyka

gastronomia/rozrywka

obrót nieruchomościami

ubezpieczenia

handel detaliczny

prawo

inna

Adres siedziby klienta

ulica/ osiedle, nr domu, nr lokalu

mięscowość

kod pocztowy, poczta

kraj

telefon, fax do siedziby klienta

mięscowość, data

Adres korespondencyjny klienta

(jeśli inny niż adres siedziby)

ulica/ osiedle, nr domu, nr lokalu

mięscowość

kod pocztowy, poczta

kraj

adres e-mail do korespondencji

pieczętka i podpisy osób reprezentujących klienta/
posiadacza rachunku/zarządcy sukcesyjnego

Stwierdza się zgodność danych zawartych we wniosku i złożonych dokumentach oraz potwierdza się autentyczność podpisów złożonych na wniosku

data, stempel funkcyjny i podpis pracownika placówki Banku

¹ zaznaczyć w przypadku innego rachunku niż rachunek rozliczeniowy/ pomocniczy (z rachunkiem VAT) w PLN.



Karta wzorów podpisów

Osoby upoważnione		1.	2.	3.	4.
Dane personalne	Imiona				
	Nazwisko				
	PESEL				
Osoby upoważnione/ Pełnomocnictwa	Rodzaj pełnomocnictwa (proszę zaznaczyć X we właściwym polu)	<input type="checkbox"/> stałe <input type="checkbox"/> rodzajowe do <input type="checkbox"/> szczególne do <input type="checkbox"/> brak - pasywny użytkownik systemu	<input type="checkbox"/> stałe <input type="checkbox"/> rodzajowe do <input type="checkbox"/> szczególne do <input type="checkbox"/> brak - pasywny użytkownik systemu	<input type="checkbox"/> stałe <input type="checkbox"/> rodzajowe do <input type="checkbox"/> szczególne do <input type="checkbox"/> brak - pasywny użytkownik systemu	<input type="checkbox"/> stałe <input type="checkbox"/> rodzajowe do <input type="checkbox"/> szczególne do <input type="checkbox"/> brak - pasywny użytkownik systemu
	Wzór podpisu (nie dotyczy pasywnego użytkownika systemu)				
Podpis		Stanowisko**:	Stanowisko**:	Stanowisko**:	Stanowisko**:
Kategoria podpisu	Kategoria podpisu (proszę zaznaczyć X we właściwym polu)	I kolumna ² <input type="checkbox"/> II kolumna ² <input type="checkbox"/> bez prawa podpisu <input type="checkbox"/>	I kolumna ² <input type="checkbox"/> II kolumna ² <input type="checkbox"/> bez prawa podpisu <input type="checkbox"/>	I kolumna ² <input type="checkbox"/> II kolumna ² <input type="checkbox"/> bez prawa podpisu <input type="checkbox"/>	I kolumna ² <input type="checkbox"/> II kolumna ² <input type="checkbox"/> bez prawa podpisu <input type="checkbox"/>

Liczba wymaganych podpisów (proszę zakreślić właściwą opcję):
 1 podpis z dowolnej kolumny 2 podpisy łącznie w tym min. 1 z kolumny I podpisy łącznie w dowolnym powiązaniu (należy wpisać ilość podpisów nie większą niż 3)

***) stanowisko – należy wpisać rodzaj stanowiska zgodnie z KRS, w przypadku braku KRS zajmowane stanowisko w firmie (np. główny księgowy) lub określenie pełnomocnik,

Oświadczam/my zgodność danych zawartych w karcie wzorów podpisów oraz potwierdzam/my autentyczność podpisów złożonych na karcie wzorów podpisów.

Oświadczam/my, że w/w osoby, przy nazwiskach których podano „pełnomocnik”, ustanawiam/y moim/naszymi pełnomocnikami do dysponowania środkami pieniężnymi w zakresie określonym powyżej, dla dyspozycji składanych pisemnie w placówce Banku oraz w elektronicznych kanałach dostępu.

Osoby, przy nazwiskach których nie występuje określenie „pełnomocnik”, są uprawnione z tytułu zajmowanego stanowiska do podpisywania dyspozycji z rachunków.

wzór używanej pieczętki

Kartę wzorów podpisów przyjęto w dniu

pieczętka i podpisy osób reprezentujących klienta/posiadacza rachunku

stempel funkcyjny i podpis pracownika placówki Banku

² I Kolumna – dotyczy osób do reprezentacji: właściciele reprezentanci, zarząd za wyjątkiem pełnomocników; II Kolumna – dotyczy pełnomocników

Dane osób upoważnionych do reprezentowania posiadacza rachunku/zarządcy sukcesyjnego przyjęto w dniu .

*) odpowiednie zaznaczyć

UWAGA: pola niewypełnione należy wykreślić